



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per la formazione universitaria, l'inclusione e il diritto allo studio superiore

Ufficio terzo

Ai responsabili Accesso Programmato
c/o ATENEI INTERESSATI
LORO SEDI

e, p.c.
CINECA
Sua sede

Oggetto: Accesso Programmato 2020/2021 prova di medicina e chirurgia/odontoiatria e protesi dentaria del 3 settembre p.v. Indicazioni varie. Seguito.

Si è conclusa in modo ordinato e corretto la prova di ammissione per medicina veterinaria. Al fine di gestire la prova per medicina e chirurgia e odontoiatria, si richiama l'attenzione su alcuni punti fondamentali di natura pratica a scopo precauzionale e applicabili in modo generalizzato, salvo misure equivalenti già previste dal singolo ateneo.

1) Le operazioni di identificazione (e fin da questo momento i candidati saranno muniti di mascherina) sono un primo passaggio cruciale ove vanno evitati assembramenti, raggruppamenti e capannelli spontanei nell'attesa.

Si controllerà che le dichiarazioni Covid consegnate dai candidati siano firmate e datate. Le operazioni debbono essere svolte con continuità e sistematicità, curando che all'ingresso non stazionino persone estranee che abbiano accompagnato i candidati e si aggirino formando gruppi. I candidati e solo essi staranno in attesa in fila ordinata e distanziata seguendo le indicazioni del personale addetto.

Dopo l'identificazione e la consegna al guardaroba degli oggetti personali, i candidati vanno fatti sistemare con rapidità al loro posto, evitando stazionamenti e liberi avvicinamenti tra di essi; in questa fase iniziale si potrà essere accompagnati ai servizi igienici laddove richiesto. Successivamente, iniziate le operazioni in aula e la prova, solo per motivi eccezionali si consente l'uso dei servizi e uno alla volta, per evitare scambi di informazioni e contatti ravvicinati.

Ex DGSINFS Ufficio terzo Accesso programmato e formazione superiore ai fini dell'insegnamento scolastico

Il responsabile del procedimento: drssa Paola Folli - paola.folli@miur.it

Via Michele Carcani 61 – 00153 Roma
Indirizzo di PEC: dgsinfs@postacert.istruzione.it – E-mail: dgsinfs.ufficio3@miur.it
C.F.: 96446770586



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per la formazione universitaria, l'inclusione e il diritto allo studio superiore

Ufficio terzo

- 2) Al momento della lettura delle istruzioni, controllo dei contenitori, apertura degli stessi, si curerà che i candidati sorteggiati siano ad una distanza tra di loro e tra i componenti di commissione e responsabili tra uno e due metri. La firma dei verbali deve avvenire a turno, disinfettandosi le mani subito dopo o indossando i guanti monouso se previsti. Si ribadisce che si dovrà far presente ai candidati, subito prima del via, che l'insorgere di qualsiasi improvviso disagio fisico o malore deve essere fatto presente istantaneamente ai responsabili per l'esame del problema accusato in locale separato, fino alla decisione dell'eventuale allontanamento con conseguente annullamento del compito. Verrà redatto verbale del fatto accaduto che ha dato luogo all'allontanamento e all'annullamento della prova. Se vi sia possibilità di rientro in aula, si verbalizzerà ugualmente l'accaduto. In tal caso, non si potrà, comunque, fruire di tempo aggiuntivo.
- 3) Durante lo svolgimento della prova nessun soggetto presente in aula potrà abbassare o rimuovere la mascherina per nessun motivo, pena l'abbandono dell'aula.
- 4) Per comunicazioni alla commissione, se necessario, (ad es. per sostituzione plico, anagrafica) il candidato si recherà al tavolo, mantenendo le distanze previste.
- 5) Alla fine della prova, nessuno si potrà alzare dalla propria postazione se non consentito e, in tal caso, si formeranno file di consegna ordinate e distanziate che si muoveranno in sensi di marcia separati.
- 6) Alla postazione della consegna della scheda anagrafica saranno disponibili contenitori di igienizzante per le mani in quantità sufficiente in rapporto ai partecipanti o guanti se previsto, a seconda di come organizzato questo passaggio concorsuale;
- 7) Ai tavoli delle consegne di moduli e anagrafiche NON si formeranno file di persone ravvicinate, per cui vi sarà una stretta sorveglianza.
- 8) Dopo le consegne, i ragazzi sorteggiati ripeteranno le operazioni di firma dei sigilli e dei verbali secondo le indicazioni sopra fornite in fase di apertura dei contenitori riguardo le distanze.
- 9) Alla riconsegna del materiale personale si procede in ordine, a distanza, senza contatti fisici di sorta né tra candidati né tra operatori e candidati;
- 10) All'uscita dai locali, si procede in ordine, senza ammassi e utilizzando i varchi di uscita indicati.

Ex DGSINFS Ufficio terzo Accesso programmato e formazione superiore ai fini dell'insegnamento scolastico

Il responsabile del procedimento: drssa Paola Folli - paola.folli@miur.it

Via Michele Carcani 61 – 00153 Roma

Indirizzo di PEC: dgsinfs@postacert.istruzione.it – E-mail: dgsinfs.ufficio3@miur.it

C.F.: 96446770586



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per la formazione universitaria, l'inclusione e il diritto allo studio superiore

Ufficio terzo

- 11) Dal momento delle identificazioni e in aula, non è consentito mangiare, salvo specifiche autorizzazioni. Sarà possibile bere curando di riposizionare sul viso, subito dopo, la mascherina.

Solo dalla rigida osservanza delle regole precauzionali si otterrà una corretta procedura che garantisca la massima sicurezza, considerando anche l'attenzione mediatica che inevitabilmente suscita questo tipo di test nazionale e la facilità con cui vengono mosse accuse infondate.

Si ringraziano l'Università di Camerino e l'Università di Teramo e le altre Università coinvolte, per la gestione attuata della prova nazionale di veterinaria.

Il Dirigente
Dr.ssa Paola Folli
(art. 4 co.1 L.n.12/2020)

Ex DGSINFS Ufficio terzo Accesso programmato e formazione superiore ai fini dell'insegnamento scolastico

Il responsabile del procedimento: drssa Paola Folli - paola.folli@miur.it

Via Michele Carcani 61 – 00153 Roma
Indirizzo di PEC: dgsinfs@postacert.istruzione.it – E-mail: dgsinfs.ufficio3@miur.it
C.F.: 96446770586